



## SÍLABO ADAPTADO PARA EL PERIODO DE ADECUACIÓN A LA EDUCACIÓN NO PRESENCIAL

### FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES Escuela Profesional de Contabilidad y Finanzas

#### SÍLABO 2021-II

#### I. DATOS ADMINISTRATIVOS

1. Asignatura	: Taller de Contabilidad Financiera III
2. Código	: CC0704
3. Naturaleza	: Teórico – Práctico
4. Condición	: Obligatorio
5. Requisitos	: CC0601 Normativa Internacional Contable II
6. Nro. Créditos	: 4 (cuatro)
7. Nro de horas	: 6 Horas (2hrs Teoría – 2hrs Práctica)
8. Semestre Académico	: 2021-II
9. Profesor	: MBA KARIN MARIA GARCIA REYES
Correo Institucional	: karin.garcia@urp.du.pe

#### II. SUMILLA

Asignatura teórico-práctica del área de formación profesional básica. Permite aplicar los conocimientos adquiridos sobre normas y principios contables, normas societarias, normas tributarias y laborales entre otros, utilizando un ERP de Gestión Financiera que combina las principales funciones de contabilidad y gestión de informes financieros en única solución integrada.

El curso capacita al alumno en el uso del ERP SAP a nivel Usuario, en los procesos de negocio en un ambiente integrado, aplicando las transacciones más usadas del módulo financiero, módulo ventas y compras, a un nivel integrado en tiempo real.

El contenido consta de lo siguiente:

- I. Introducción a los procesos de negocios y sistemas empresariales.
- II. Introducción al SAP-Navegación – Datos Maestros
- III. Módulo FI-Finanzas
- IV. Gestión de Activo Fijo, Módulo MM compras, SD Ventas

#### III. COMPETENCIAS GENERICAS A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

- Comportamiento ético
- Pensamiento crítico y creativo
- Responsabilidad social
- Comunicación efectiva

#### IV. COMPETENCIAS ESPECIFICAS A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

- Contabilidad financiera
- Contabilidad de gestión

#### V. DESARROLLA EL COMPONENTE DE: INVESTIGACIÓN ( X ) RESPONSABILIDAD SOCIAL ( X )

#### VI. LOGRO DE LA ASIGNATURA

Al finalizar la asignatura, el estudiante sustenta la realización de los registros de transacciones



**Universidad Ricardo Palma**  
**Rectorado**  
**Oficina de Desarrollo Académico, Calidad y Acreditación**

económicas, administra la data maestra de cuentas contables, procesa compras ventas, administra el activo fijo y procesa la depreciación contable y financiera, emite reportes a la gerencia con la información de SAP FI, demostrando capacidad y conocimiento.

## VII. PROGRAMACION DE LOS CONTENIDOS

<b>UNIDAD I: INTRODUCCIÓN A LOS PROCESOS DE NEGOCIOS Y SISTEMAS EMPRESARIALES</b>	
<b>LOGRO DE APRENDIZAJE:</b> Al finalizar la unidad el estudiante elabora los procesos de negocios en la gestión de ventas, aprovisionamiento, producción, gestión de almacenes, gestión de activos y gestión de personas y recursos humanos, demostrando conocimiento.	
<b>Semana</b>	<b>Contenido</b>
<b>1</b>	La Estructura Organizacional Funcional, el efecto Silo
<b>2</b>	Sistemas Empresariales, procesos de negocios
<b>3</b>	Aprovisionamiento- comprar, producción hacer, gestión de pedidos vender, gestión de almacenes-almacenar, gestión de personas-Recursos Humanos, gestión de activos
<b>4</b>	Monitoreo y Retroalimentación. Evaluación del Logro

<b>UNIDAD II: INTRODUCCIÓN AL SAP -NAVEGACIÓN -DATOS MAESTROS</b>	
<b>LOGRO DE APRENDIZAJE:</b> Al finalizar la unidad, el estudiante accede, navega y sale del sistema; además, utiliza las funciones de acceso rápido y de ayuda, demostrando conocimiento.	
<b>Semana</b>	<b>Contenido</b>
<b>5</b>	Conocimientos básicos sobre ERP, SAP S/4 HANA, SAP BO, Estructura Modular de SAP, Unidades organizativas, navegación en Sap, Ingreso y salida del sistema
<b>6</b>	Conociendo las barras de herramientas e iconos. Creación de carpeta de favoritos y botones de ayuda F1 y F4.
<b>7</b>	Definiciones generales del plan de cuentas, Creación de cuentas contables en cada uno de sus segmentos y el impacto en la elección de cada opción según la clase de cuenta y grupo de estatus campo.
<b>8</b>	Monitoreo y Retroalimentación. Evaluación del Logro

<b>UNIDAD III: MODULO FI- FINANZAS</b>	
<b>LOGRO DE APRENDIZAJE:</b> Al finalizar la unidad, el estudiante afianzará conocimientos generales de contabilidad y su aplicación en SAP, demostrando capacidad suficiente.	
<b>Semana</b>	<b>Contenido</b>
<b>9</b>	Definiciones generales de Contabilidad General y la revisión de los módulos y submódulos SAP FI.
<b>10</b>	Principales Transacciones de registro, Visualización y Control en los sub - módulos GL, AP, AR, AA y TR. Uso de las clases de documentos Fi, y claves de contabilización.
<b>11</b>	Introducción del proceso de ventas del módulo SD y el efecto en el módulo FI
<b>12</b>	Monitoreo y Retroalimentación. Evaluación del Logro



UNIDAD IV: GESTIÓN DE ACTIVO FIJO Y MODULO MM Compras y SD Ventas	
<b>LOGRO DE APRENDIZAJE:</b> Al finalizar la asignatura, el alumno sustenta el registro de transacciones económicas, administración de data maestra de cuentas contables, proceso de compras y ventas y administración del activo fijo, reportes a la gerencia con la información de SAP FI, demostrando capacidad y conocimiento.	
Semana	Contenido
13	Introducción del proceso de compras y la estructura dentro del módulo MM y el efecto en FI. Creación de proveedores en el módulo MM en los diferentes segmentos y su respectivo impacto en el módulo FI
14	Creación de activo fijo, creación de factura, depreciación
15	Ejercicio integrado del módulo Fi, con modulo MM, SD, visualización de los Estados Financieros
16	Monitoreo y Retroalimentación. Evaluación del Logro
17	<b>EVALUACIÓN SUSTITUTORIA CON PRODUCTO FINAL: RÚBRICA</b>

#### VIII. ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS

Aula invertida, Aprendizaje Colaborativo, Disertación

#### IX. MOMENTOS DE LA SESIÓN DE APRENDIZAJE VIRTUAL

La modalidad no presencial desarrollará actividades sincrónicas (que los estudiantes realizarán al mismo tiempo con el docente) y asincrónicas (que los estudiantes realizarán independientemente fortaleciendo su aprendizaje autónomo. La metodología del aula invertida organizará las actividades de la siguiente manera:

##### Antes de la sesión

**Exploración:** preguntas de reflexión vinculada con el contexto, otros.

**Problematización:** conflicto cognitivo de la unidad, otros.

##### Durante la sesión

**Motivación:** bienvenida y presentación del curso, otros.

**Presentación:** PPT en forma colaborativa, otros.

**Práctica:** resolución individual de un problema, resolución colectiva de un problema, otros.

##### Después de la sesión

**Evaluación de la unidad:** presentación del producto.

**Extensión / Transferencia:** presentación en digital de la resolución individual de un problema.

#### X. EVALUACIÓN

- La evaluación será permanente, comprenderá cinco prácticas calificadas de las cuales el sistema de evaluación eliminará automáticamente la nota más baja.
- La nota final se obtendrá aplicando la siguiente fórmula:

$$PF = (PRA1+PRA2+PRA3+PRA4+PRA5)/4$$

Donde:

PF = Promedio final

PRA = Práctica calificada

- La asistencia, participación y entrega puntual de los trabajos, constituyen criterios para la evaluación.
- Las prácticas calificadas serán desarrolladas y entregadas al estudiante con la finalidad de lograr la retroalimentación
- De acuerdo al artículo 53º del estatuto de la Universidad, el alumno pierde el derecho a seguir siendo evaluado, a partir de la fecha en que acumule el 30% o más de inasistencias a clase.



**XI. RECURSOS**

- Equipos: computadora, laptop, Tablet, celular
- Materiales: apuntes de clase del Docente, separatas de problemas, lecturas, videos, SAP GUI, SAP FIORI
- Plataformas: Flipgrid, Kahoot, Blackboard. ERPSIM S/4 HANA

**XII. REFERENCIAS**

**Bibliografía Básica**

Luna Gonzales, A. C. (2015). *Proceso administrativo*. Grupo Editorial Patria.  
[https://elibro.net/es/lc/bibliourp/titulos/39415/?fs\\_q=procesos\\_empresariales&prev=s](https://elibro.net/es/lc/bibliourp/titulos/39415/?fs_q=procesos_empresariales&prev=s)

Diaz Dominguez, L. F. (2013). *Introducción al sistema sap R/3 formación para el empleo*. Editorial CEP.S.L.  
[https://elibro.net/es/lc/bibliourp/titulos/50611/?fs\\_q=SAP&prev=fs](https://elibro.net/es/lc/bibliourp/titulos/50611/?fs_q=SAP&prev=fs)

Diaz Dominguez, L. F. (2013). *Cuaderno para el alumno introducción al sistema R/3 formación para el empleo*. Editorial CEP, S,L.

[https://elibro.net/es/lc/bibliourp/titulos/50612/?fs\\_q=SAP&prev=fs](https://elibro.net/es/lc/bibliourp/titulos/50612/?fs_q=SAP&prev=fs)

**WEBGRAFÍA**

<https://centro.edu.pe/>

<https://open.sap.com/>

<https://www.sap.com/latinamerica/about/university-alliances.html>

Surco, Agosto 2021